#### Приложение 1

**Рекомендуемая структура заявки на конкурс аванпроектов в ТПУ**

##### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование аванпроекта | Номер аванпроекта[[1]](#footnote-1) |  |
| Направление |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя аванпроекта: | Контактные телефон и e-mail руководителя аванпроекта: | |
| Общий объем финансирования аванпроекта на 2023[[2]](#footnote-2) год (тыс. руб.) |  | |
| Фамилии, имена, отчества (при наличии) основных исполнителей (полностью) |  | |
|  | |
|  | |
| *(руководитель аванпроекта в данной графе не указывается)* | |
| Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок). | | |

**Сведения о аванпроекте** *(наименование аванпроекта)*

* 1. В состав[[3]](#footnote-3) научного коллектива будут входить:

\_\_\_ исполнителя аванпроекта[[4]](#footnote-4) (включая руководителя), в том числе:

\_\_\_ исполнителей в возрасте до 39 лет, из них:

\_\_\_ аспирантов, студентов.

* 1. Научный коллектив по результатам аванпроекта предполагает опубликовать не менее \_\_ публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии и/или индексируемых в базах данных WoS / Scopus.
  2. Научный коллектив по результатам аванпроекта в ходе его реализации предполагает подать \_\_ заявок на изобретения / полезные модели, права на которые буду принадлежать ТПУ.

Руководитель аванпроекта от ТПУ подтверждает, что

* члены научного коллектива (в том числе руководитель аванпроекта) удовлетворяют всем условиям конкурсной документации;
* ранее не нарушали обязательств по п. 7.12 и п. 7.13 настоящего Порядка.
* на весь период реализации аванпроекта он будет состоять в трудовых отношениях с университетом;
* при обнародовании результатов аванпроекта, выполненного в рамках Конкурса, необходимо указать, что результаты получены при финансовой поддержке ТПУ («Работа выполнена при финансовой поддержке ТПУ в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»);
* согласен с опубликованием аннотации и ожидаемых результатов поддержанного аванпроекта, соответствующих отчетов о выполнении аванпроекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* аванпроект не является аналогичным по содержанию аванпроекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов (РНФ, РФФИ и др.) и иных организаций;
* ему понятны требования пунктов 7.12 и 7.13 настоящего Порядка проведения конкурса аванпроектов в ТПУ в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»;
* соглашается с необходимостью их обязательного выполнения;
* аванпроект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
* доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 50 процентов в течение всего периода практической реализации аванпроекта;
* обязуется представить отчетные материалы (Техническое задание на будущую работу, согласованное с индустриальным и/или бизнес-партнером, аннотационные отчеты и/или отчет о НИОКР, отчеты о патентном исследовании и др.) и финансовые отчеты о выполнении аванпроекта.

##### **Сведения о руководителе**

* 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

- WoS ResearcherID (при наличии)

- Scopus AuthorID (при наличии)

* 1. Дата рождения *(указывается цифрами – число, месяц, год*)
  2. Ученое звание, ученая степень
  3. Место работы в ТПУ на момент подачи заявки – должность, подразделение
  4. Область научных интересов
  5. Опыт участия и/или руководства научными проектами[[5]](#footnote-5)
  6. Участие в научных проектах (в любом качестве) в 2021-2023 годах. Общее количество – \_\_\_\_\_\_, из них: руководство – \_\_\_, участие в качестве исполнителя – \_\_\_, а именно[[6]](#footnote-6): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. Контактный телефон
  8. Электронный адрес (E-mail)

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в аванпроекте. Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие[[7]](#footnote-7) на обработку (с использованием и без использования средств автоматизации), включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленных мною выше персональных данных (фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые мною в заявке на аванпроект) ТПУ с целью проведения экспертной оценки заявки, подготовки аналитических материалов по конкурсам, создания общедоступных источников персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом все предоставленные мною персональные данные согласен(на) считать общедоступными персональными данными. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган)*

**Подпись руководителя аванпроекта**

##### **Состав научного коллектива аванпроекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Место работы в ТПУ (должность, подразделение) | Должность | Ученое звание, ученая степень | Возраст, лет | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

##### **Содержание аванпроекта [[8]](#footnote-8)**

* 1. Научная или прикладная проблема, на решение которой направлен аванпроект.
  2. Научная и практическая значимость и актуальность решения обозначенной проблемы.
  3. Конкретный индустриальный партнёр, подтвердивший свою заинтересованность в реализации проекта.[[9]](#footnote-9)
  4. Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов.
  5. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения аванпроекта и ожидаемые результаты *(указываются ожидаемые конкретные результаты).*
  6. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения аванпроекта, включая сетевых партнеров *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации аванпроекта[[10]](#footnote-10)).*
  7. Поэтапный план работы выполнения аванпроекта.
  8. Ожидаемые научные результаты выполнения аванпроекта*.*
  9. Перечень планируемых к приобретению за счет аванпроекта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения аванпроекта *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации аванпроекта)*.

##### **Общая смета расходов по аванпроекту**

**СМЕТА РАСХОДОВ КАССОВЫМ МЕТОДОМ ПО АВАНПРОЕКТУ НА 2023 ГОД**

(в тыс. рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Описание (детализация затрат на каждого члена команды) | В целях достижения каких результатов | Итого |
| Заработная плата и начисления |  |  |  |
| Договоры ГПХ |  |  |  |
| Командировки |  |  |  |
| Поездки студентов и аспирантов |  |  |  |
| Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку, обучение работников) |  |  |  |
| Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования |  |  |  |
| Прочие расходы для целей выполнения аванпроекта |  |  |  |
| Расходы на создание и поддержание РИД |  |  |  |
| ИТОГО 2023\_: | | |  |

#### 

1. Заполняется Организатором Конкурса [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается кассовым методом [↑](#footnote-ref-2)
3. Несоответствие состава научного коллектива (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям конкурсной документации является основанием недопуска заявки к Конкурсу. [↑](#footnote-ref-3)
4. Вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с ТПУ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается наименование и номер проекта, участие в проекте (руководитель, исполнитель), сроки исполнения, наименование Заказчика в период с 2016 года по настоящее время. Здесь указываются проекты, выполненные в рамках грантов и договоров с индустриальными партнёрами. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты ФПИ, РНФ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии). [↑](#footnote-ref-6)
7. Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-7)
8. Объем содержания авантпроекта не более трех страниц. [↑](#footnote-ref-8)
9. Прикладывается письмо-подтверждение на фирменном бланке или иной документ установленного образца [↑](#footnote-ref-9)
10. Отдельно указывается оборудование ЦКП и ТПУ. [↑](#footnote-ref-10)