

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

12 МАЙ 2022

№ 132-1/09

Об организации конкурса
аванпроектов


В целях повышения эффективности реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» Национального исследовательского Томского политехнического университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» и ввести в действие с даты регистрации приказа.
2. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ТПУ.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя проректора по науке и трансферу технологий Беспала Е.В.

И.о. ректора



Д.А. Седнев

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 1 из 20	

Приложение
 к приказу ТПУ
 от 12 МАЙ 2022 № 132-1/09

Дата введения «12» 05 2022г.


ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ АВАНПРОЕКТОВ
В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА «ПРИОРИТЕТ – 2030»

Владелец документа:	Проектный офис по контрактной деятельности управления по науке и трансферу технологий
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Наука

Томск – 2022



2894646

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 2 из 20	

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

1.2 Требования настоящего Порядка распространяются на организаторов, экспертов и участников конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2 Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (приказ от 28.12.2018 №1377).

2.3 Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

3. Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Аванпроект — это совокупность работ, которые выполняют перед проведением опытно-конструкторских работ с целью технико-экономического обоснования целесообразности разработки продукции и путей её создания, производства и эксплуатации, а также вид исходной технической документации, содержащей обоснование разработки продукции и её показателей, исходные требования и предложения по разработке, производству и эксплуатации продукции.

3.2 Сокращения

НИОКР – Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИР – Научно-исследовательские работы;

ПОКД – Проектный офис по контрактной деятельности;

СП – структурное подразделение;

ТПУ – Томский политехнический университет;

УНТТ – Управление по науке и трансферу технологий.


4. Организация оперативного хранения документов, обеспечение сохранности, учета и доступа к документам

4.1 В случае реорганизации или ликвидации структурного подразделения все документы, находящиеся на оперативном хранении и подлежащие впоследствии передаче в архив, формируются в дела и оформляются для передачи вновь созданного СП или для передачи в архив. Формирование дел, их передача организуется ответственным за ведение делопроизводства в СП с привлечением работников реорганизуемого или ликвидируемого СП.

4.2 Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в исключительных случаях и производится с обязательным составлением заверенной копии документа и акта об изъятии.



2894646

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 3 из 20	

5. Общие положения

5.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете (далее – Конкурс).

5.2. Цель Конкурса:

- обеспечение качественного обоснования будущих НИОКР;
- снижение вероятности затрат на дорогостоящие работы (включая инвестиционные проекты) с низким потенциалом реализации и коммерциализации;
- снижение стоимости и сокращение сроков на разработку нового продукта, технического решения или технологии;
- развитие перспективных научных исследований в ТПУ;
- создание системы поддержки научных исследований на раннем этапе инициирования и реализации;
- вовлечение студентов, магистрантов, аспирантов в начальные этапы научных исследований.

5.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление проректора по науке и трансферу технологий ТПУ (далее – УНТТ) в соответствии с приказом ректора ТПУ.

5.4. Средства выделяются на реализацию проектов, находящихся в стадии аналитических исследований, разработки и обоснования концепции реализации НИОКР, в период с 2022 по 2024 год включительно с возможным продлением на 2025 год по следующим направлениям:


- Энергия будущего:
- ✓ Нефтегазовое дело;
- ✓ Тепло-и электроэнергетика;
- ✓ Атомная и термоядерная энергетика, включая двухкомпонентную энергетику;
- ✓ Радиохимия;
- ✓ Вывод из эксплуатации и обращение с радиоактивными отходами;
- ✓ Водородная энергетика;
- ✓ Материалы для энергетики;
- ✓ Цифровые решения в энергетике.
- Инженерия здоровья:
- ✓ Ядерная медицина и лучевая терапия;
- ✓ Новые материалы для медицины;
- ✓ Цифровые решения в промышленности.

5.5. Условием предоставления финансовой поддержки является принятие следующих обязательств:

- подготовить обоснование технического облика, технической и экономической возможности и целесообразности выполнения НИОКР, направленной на решение научно-технических проблем отрасли;
- провести анализ существующих на рынке научно-технических решений, предложить варианты предполагаемого практического использования;
- подготовить технико-экономическое обоснование целесообразности разработки продукции и путей её создания, производства и эксплуатации;
- провести экспертный анализ предлагаемого решения: ценность, удобство, реализуемость, прибыльность, востребованность, защищенность бизнеса, полезность для развития технологической базы;



2894646

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 4 из 20	

– при обнаружении результатов аванпроекта, выполненного в рамках Конкурса, необходимо указать, что результаты получены при финансовой поддержке ТПУ в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

5.6. Не допускается представление заявок на выполнение аванпроектов, дублирующих реализуемые проекты.

5.7. Подготовка и проведение конкурса аванпроектов осуществляются без использования сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа.

5.8. Не допускается представление заявок на аванпроект, аналогичного по содержанию аванпроекту, реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития и иных источников средств.

6. Порядок организации и проведения Конкурса

6.1. О старте сбора заявок и сроках сбора заявок потенциальные участники оповещаются путем публикации на сайте <https://tpu.ru/>.

6.2. Заявитель формирует заявку на Конкурс с подписью руководителя аванпроекта по формам в соответствии с Приложением 1 настоящего Порядка и презентации, оформляемой в свободной форме в объеме до 7 слайдов.

6.3. Комплект документов, подготовленных в соответствии с Приложением 1 настоящего Порядка, направляется на электронный адрес: pavlyuk17@tpu.ru.

6.4. К Конкурсу не допускаются:

– заявки, оформленные и поданные с нарушениями требований к содержанию и оформлению заявки на участие в Конкурсе, изложенных в объявлении о проведении Конкурса и настоящем Порядке;

– заявки, направленные после истечения установленного срока их подачи;

– заявки, содержащие недостоверные сведения;

– заявки, не содержащие подтверждения заинтересованности промышленных партнеров в реализации аванпроекта;

– заявки, содержание которых не может быть отнесено к аванпроектам.

6.5. Проверка на соответствие требованиям на участие в Конкурсе осуществляется на основании сведений, представленных в заявке и, в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, заявка снимается с Конкурса по основаниям, указанным в настоящем Порядке.

6.6. Проверка заявок на соблюдение требований п. 6.4, 6.5 настоящего Порядка осуществляется экспертами и сотрудниками Управления проректора по науке и трансферу технологий (блока заместителя проректора по науке и трансферу технологий), в соответствии с приказом ректора.

6.7. Решение о недопуске заявок к Конкурсу принимает Организатор Конкурса.

6.8. Организаторы Конкурса извещают руководителя аванпроекта о принятии заявки на Конкурс, недопуске заявки к Конкурсу в течение 3 рабочих дней по электронной почте на адрес, с которого поступила заявка.


6.9. Обжалование решения о недопуске к Конкурсу принимается в течение 3 рабочих дней после направления извещения Организатором конкурса о недопуске.

6.10. Все допущенные к Конкурсу заявки проходят экспертизу в заочном формате в соответствии с Порядком проведения экспертизы (п.8.).

6.11. Итоги Конкурса утверждаются решением Стратегического офиса после формирования протокола Экспертной группы.



2894646

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 5 из 20	

6.12. Перечень аванпроектов, прошедших конкурсный отбор, утверждается приказом ректора.

7. Требования к содержанию и оформлению заявки

7.1. Формы заявки на Конкурс приведены в Приложении 1.

7.2. Заявка предоставляется на русском языке.

7.3. В Конкурсе не могут принимать участие Заявки научных коллективов, руководитель или исполнитель которых занимают следующие должности: директор школы, заместитель директора по научно-образовательной деятельности.

7.4. Сотрудники Управления проректора по науке и трансферу технологий не могут принимать участие в Конкурсе.

7.5. Руководитель аванпроекта на весь период его практической реализации должен состоять в трудовых отношениях с ТПУ.

7.6. Членами научного коллектива могут быть работники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения аванпроекта по договору гражданско-правового характера или состоящие на время реализации аванпроекта в трудовых отношениях с ТПУ (с учетом пунктов 7.3 и 7.4).

7.7. Руководителем аванпроекта может быть сотрудник, принимающий участие только в одном аванпроекте в рамках данного Конкурса.

7.8. Руководитель аванпроекта имеет право подать только одну заявку для участия в данном Конкурсе.

7.9. Условия Конкурса предусматривают возможность замены руководителя аванпроекта по решению Стратегического офиса ТПУ.

7.10. Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет включительно, в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 50 (Пятидесяти) процентов в течение всего периода практической реализации аванпроекта.

7.11. В составе научного коллектива должно быть не менее одного студента и/или одного аспиранта.

7.12. Руководитель аванпроекта принимает на себя обязательство в течение 1,5 лет с момента завершения аванпроекта заключить договор на выполнение НИР и/или НИОКР и/или на оказание услуг с индустриальным партнёром в продолжение или развитие данного аванпроекта.

7.13. При заключении договора по п. 7.12 данного документа руководитель аванпроекта обязуется вернуть средства, потраченные в рамках реализации аванпроекта, в виде дополнительных накладных расходов ТПУ.

7.14. В случае невыполнения п.7.12 и 7.13 Организаторы Конкурса вправе отказать руководителю аванпроекта в приёме новых заявок в последующие годы.

7.15. Поддержанные по результатам Конкурса аванпроекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

7.16. Руководитель аванпроекта вправе отозвать поданную на Конкурс заявку.

7.17. Руководитель аванпроекта вправе представить изменения к поданной на Конкурс заявке только в форме ее отзыва и представления на Конкурс новой заявки в установленные сроки.

7.18. Организаторы Конкурса вправе запрашивать дополнительные сведения и разъяснения по представленным на Конкурс материалам.



2894646

8. Порядок проведения экспертизы

8.1. Допущенные к Конкурсу заявки проходят экспертизу в заочном формате.

8.2. Организаторы конкурса и члены Экспертной группы обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими в ходе экспертизы заявок.

8.3. Порядок формирования Экспертной группы.

8.2.1 Защита аванпроектов проводится работниками Управления проректора по науке и трансферу технологий с привлечением назначенной приказом Экспертной группы специалистов в области науки и техники по направлениям проведения Конкурса, а также в области коммерциализации разработок и с привлечением внешних независимых экспертов.

8.2.2 При формировании состава Экспертной группы и проведении заочной защиты аванпроектов не допускается «конфликт интересов», который возникает, если член Экспертной группы:

- состоит или состоял в родственных и близких отношениях с руководителем аванпроекта;
- является или являлся научным руководителем, консультантом исполнителя или руководителя аванпроекта;
- имеет по иным причинам личную заинтересованность в результатах экспертизы, которая может повлиять на объективность рассмотрения аванпроекта.

8.2.3 В состав Экспертной группы входят Проректор по науке и трансферу технологий, заместитель проректора и члены Экспертной группы (не более 12 человек).

8.4. Отбор заявок.

8.3.1 Организатор конкурса по окончании сроков сбора заявок в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявок по формальным требованиям и на предмет наличия дублирования проектов в соответствии с Руководством по оценке заявок на аванпроекты, представленном в Приложении 2 к настоящему Порядку и направляет поступившие заявки на рассмотрение Экспертам.

8.3.2 Эксперты в течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие заявки и проводят оценку согласно Руководству по ранжированию заявок на аванпроекты, представленному в Приложении 3 к настоящему Порядку.

8.3.3 Организатор конкурса по итогам рассмотрения заявок Экспертной группой и оценки в течение 5 рабочих дней формирует ранжированные списки заявок в соответствии с Руководством по ранжированию заявок на аванпроекты, представленным в Приложении 6 к настоящему Порядку.

8.3.4 По результатам утверждения перечня аванпроектов для реализации Организатор обеспечивает финансирование аванпроекта из средств Приоритет-2030-НИП/внеСП-020-1308-2022.

9. Финансирование


9.1. Источником финансирования аванпроектов являются средства проекта Приоритет-2030-НИП/внеСП-020-1308-2022.

9.2. Объем аванпроекта утверждается Протоколом заседания стратегического офиса и приказом по ТПУ, при этом сумма проекта Приоритет-2030-НИП/внеСП-020-1308-2022 утверждается в меньшем (пропорционально сумме увеличения аванпроекта) объеме.

9.3. Объем одного аванпроекта – не более 2 млн. рублей.

9.4. Объем финансового обеспечения аванпроектов может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем в соответствии с решением Стратегического офиса.



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 7 из 20	

9.5. Объем финансового обеспечения аванпроекта может быть пересмотрен Стратегическим офисом на любом этапе отчета, а также на основании объема финансового обеспечения Конкурса на последующий за отчетным год.

9.6. Смета аванпроекта должна включать затраты кассовым методом на 2022 год.

9.7. Вознаграждение за выполнение работ по реализации аванпроекта должен получать каждый член научного коллектива.

9.8. Общий размер вознаграждения члена научного коллектива не может превышать 30% от суммы вознаграждения всех членов научного коллектива.

9.9. Не менее 5 % от суммы вознаграждения всех членов научного коллектива расходуется на оплату труда обучающихся (бакалавры, специалисты, магистранты) и/или не менее 7 % - на аспирантов.

9.10. Финансовые средства, выделяемые на реализацию аванпроекта, могут использоваться только на цели, указанные в конкурсной заявке и смете. Иные расходы допускаются по согласованию со Стратегическим офисом и наличием плановых назначений в целом по Программе стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

9.11. Выявление факта нецелевого использования средств аванпроекта является основанием для его прекращения.

9.12. Руководитель аванпроекта несет ответственность за соблюдение условий, сроков реализации аванпроекта, конечный результат аванпроекта, а также за целевое расходование средств.

10. Заключительные положения

10.1. Руководители аванпроектов представляют итоговый отчет о реализации аванпроекта не позднее 30.11.2022. Отчетные материалы по промежуточным этапам направляются на электронную почту: pavlyuk17@tpu.ru в соответствии с Календарным планом и/или Техническим заданием.

10.2. Контроль выполнения аванпроектов-победителей возложен на сотрудников Управления проректора по науке и трансферу технологий.

10.3. В случае выявления ситуации, при которой получение запланированных в рамках аванпроекта результатов становится невозможным, руководитель аванпроекта должен сообщить на электронной почте: pavlyuk17@tpu.ru.

10.4. Подача заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие и принятие условий настоящего Порядка.


10.5. Основаниями для закрытия аванпроекта могут являться:

– невыполнение требований настоящего Порядка в части команды аванпроекта, распределения финансирования;

– неудовлетворительные результаты поэтапного отчета по аванпроекту.

10.6. При невыполнении индикаторов аванпроекта или его досрочном закрытии Стратегический офис принимает решение о формате и финансировании дальнейшего участия научного коллектива аванпроекта.



	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 8 из 20	

Приложение 1

Рекомендуемая структура заявки на конкурс аванпроектов в Томском политехническом университете

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ


Наименование аванпроекта	Номер аванпроекта ¹	
	Направление	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя аванпроекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя аванпроекта:	
Общий объем финансирования аванпроекта на 2022 ² год (тыс. руб.)		
Фамилии, имена, отчества (при наличии) основных исполнителей (полностью)		
	<i>(руководитель аванпроекта в данной графе не указывается)</i>	
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).		

¹ Заполняется Организатором Конкурса

² Указывается кассовым методом



2894646

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 9 из 20	

Сведения о аванпроекте (наименование аванпроекта)

1.1. В состав³ научного коллектива будут входить:

- ___ исполнителя аванпроекта⁴ (включая руководителя), в том числе:
- ___ исполнителей в возрасте до 39 лет, из них:
- ___ аспирантов, студентов.

1.2. Научный коллектив по результатам аванпроекта в ходе его реализации предполагает подать __ заявок на изобретения / полезные модели, права на которые буду принадлежать Томскому политехническому университету.


Руководитель аванпроекта от ТПУ подтверждает, что:

- члены научного коллектива (в том числе руководитель аванпроекта) удовлетворяют всем условиям конкурсной документации;
- ранее не нарушали обязательств по п.7.12 и 7.13 настоящего Порядка.
- на весь период реализации аванпроекта он будет состоять в трудовых отношениях с университетом;
- при обнародовании результатов аванпроекта, выполненного в рамках Конкурса, необходимо указать, что результаты получены при финансовой поддержке ТПУ («Работа выполнена при финансовой поддержке Томского политехнического университета в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»);
- согласен с опубликованием аннотации и ожидаемых результатов поддержанного аванпроекта, соответствующих отчетов о выполнении аванпроекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- аванпроект не является аналогичным по содержанию аванпроекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов (РНФ, РФФИ и др.) и иных организаций;
- ему понятны требования пунктов 7.12 и 7.13 настоящего Порядка проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»;
- соглашается с необходимостью их обязательного выполнения;
- обязуется реализовывать проект в идеологии концепции «Бережливого производства»;
- аванпроект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
- доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 50 процентов в течение всего периода практической реализации аванпроекта;
- обязуется представить отчетные материалы (Техническое задание на будущую работу, согласованное с индустриальным и/или бизнес-партнером, аннотационные отчеты и/или отчет о НИОКР, отчеты о патентном исследовании и др.) и финансовые отчеты о выполнении аванпроекта.

³ Несоответствие состава научного коллектива (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям конкурсной документации является основанием недопуска заявки к Конкурсу.

⁴ Вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с ТПУ.



	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 10 из 20	

Сведения о руководителе

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - WoS ResearcherID (при наличии)
 - Scopus AuthorID (при наличии)
- 2.2. Дата рождения (*указывается цифрами – число, месяц, год*)
- 2.3. Ученое звание, ученая степень
- 2.4. Место работы в ТПУ на момент подачи заявки – должность, подразделение
- 2.5. Область научных интересов
- 2.6. Опыт участия и/или руководства научными проектами⁵
- 2.7. Участие в научных проектах (в любом качестве) в 2021-2022 годах. Общее количество – _____, из них: руководство – ____, участие в качестве исполнителя – ____, а именно⁶:

- 2.8. Контактный телефон
- 2.9. Электронный адрес (E-mail)

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в аванпроекте. Я, _____, (фамилия, имя, отчество) свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие⁷ на обработку (с использованием и без использования средств автоматизации), включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленных мною выше персональных данных (фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые мною в заявке на аванпроект) ТПУ с целью проведения экспертной оценки заявки, подготовки аналитических материалов по конкурсам, создания общедоступных источников персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом все предоставленные мною персональные данные согласен(на) считать общедоступными персональными данными. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа _____ и _____ выдавшем его _____ органе.

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Подпись руководителя аванпроекта


⁵ Указывается наименование и номер проекта, участие в проекте (руководитель, исполнитель), сроки исполнения, наименование Заказчика в период с 2016 года по настоящее время. Здесь указываются проекты, выполненные в рамках грантов и договоров с промышленными партнерами.

⁶ Указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты ФПИ, РФФ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии).

⁷ Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152ФЗ «О персональных данных».



2894646

	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 12 из 20	

Содержание аванпроекта ⁸


- 4.1. Научная или прикладная проблема, на решение которой направлен аванпроект.
- 4.2. Научная и практическая значимость и актуальность решения обозначенной проблемы.
- 4.3. Конкретный индустриальный партнёр, подтвердивший свою заинтересованность в реализации проекта.⁹
- 4.4. Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов.
- 4.5. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения аванпроекта и ожидаемые результаты (*указываются ожидаемые конкретные результаты*).
- 4.6. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения аванпроекта, включая сетевых партнеров (*в том числе – описывается необходимость их использования для реализации аванпроекта¹⁰*).
- 4.7. Поэтапный план работы выполнения аванпроекта.
- 4.8. Ожидаемые научные результаты выполнения аванпроекта.
- 4.9. Перечень планируемых к приобретению за счет аванпроекта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения аванпроекта (*в том числе – описывается необходимость их использования для реализации аванпроекта*).

⁸ Объем содержания аванпроекта не более трех страниц.

⁹ Прикладывается письмо-подтверждение на фирменном бланке или иной документ установленного образца

¹⁰ Отдельно указывается оборудование ЦКП и Томского политехнического университета.



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 13 из 20	


Общая смета расходов по аванпроекту

СМЕТА РАСХОДОВ КАССОВЫМ МЕТОДОМ ПО АВАНПРОЕКТУ НА 2022 ГОД

(в тыс. рублях)

Статья расходов	Описание (детализация затрат на каждого члена команды)	В целях достижения каких результатов	Итого
Заработная плата и начисления			
Договоры ГПХ			
Командировки			
Поездки студентов и аспирантов			
Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку, обучение работников)			
Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования			
Прочие расходы для целей выполнения аванпроекта			
Расходы на создание и поддержание РИД			
ИТОГО 2022 :			



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 14 из 20	

Приложение 2

РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК НА АВАНПРОЕКТЫ

1. Цель и задачи настоящего Руководства

1. Настоящее Руководство предназначено для использования Экспертами.
2. Цель Экспертов- содержательная оценка заявок на аванпроекты.
3. Задачи Экспертов- оценка соответствия предложенного решения выставленной на Конкурс научно-технической проблеме, исключение дублирования с реализованными или реализующими проектами, выставление балльных оценок.

2. Критерии оценки заявок на аванпроекты

1. Балльные критерии:
 - научная новизна;
 - актуальность;
 - технологическая реализуемость;
 - практическая значимость (в решении конкретных задач по направлениям научно-технологического развития потенциального Заказчика);
 - ресурсное и инфраструктурное обеспечение (в т.ч. команда проекта). Детальное описание балльных критериев приведено в Таблице 1 к настоящему Руководству.
2. Дополнительные критерии:
 - подтверждение позиции Заказчика (заинтересованность в использовании результатов аванпроекта и дальнейшего финансирования НИОКР) (для Конкурса совместных инициатив).
3. С учетом данных критериев Экспертом формируется общая оценка по проекту. Выставление оценки по каждому из критериев необходимо для обобщения, а также для аргументации итоговой оценки.

Результаты оценки оформляются на бланке экспертной оценки. Бланк экспертной оценки приведен в Таблице 2 к настоящему Руководству.




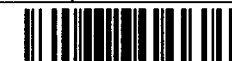
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 15 из 20	

Таблица 1 - ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ БАЛЬНЫХ КРИТЕРИЕВ

N	Критерии оценки	Ключевые признаки/индикаторы	Шкала оценки	Баллы
1	Научная новизна	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие результатов предварительного патентного поиска (на основе поиска в открытых источниках информации) - Существующая/планируемая защита продукта/услуги (ноу-хау, патенты) - Постановка новых научно-технических задач - Применение новых методов, инструментов, аппарата исследований - Сравнение с эквивалентными технологиями. Описание недостатков существующих подходов и обоснование, почему необходим новый - Указание конкретных параметров, которые планируется улучшить в результате выполнения проекта 	В заявке не отражены ключевые признаки или описаны на низком содержательном уровне	0-5
			Заявка содержит частичное описание признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)	5- 15
			Заявка содержит описание всех признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)	15 - 20
2	Актуальность	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие дублирующих работ/тематик* - Обоснование необходимости проведения новых исследований в отсутствие возможностей воспользоваться существующими решениями, методами, технологиями* - Анализ современных тенденций развития соответствующей области (направления) науки и техники - Обоснование целесообразности самостоятельного проведения исследований - Понимание конкурентов, сопоставление с технологией 	В заявке не отражены ключевые признаки или описаны на низком содержательном уровне	0-5
			Заявка содержит частичное описание признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)	5- 15
			Заявка содержит описание всех	15 - 20



2894646

		<p>которых дает конкурентные преимущества</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение технологического превосходства 	<p>признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)</p>	
3	Технологическая реализуемость	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие компетенции (релевантные публикации, опыт проведения аналогичного исследования) - Отсутствие ограничений для разработки и применения технологии (технологические, нормативные, экологические и др.) - Потенциал вступления в синергию с другими технологиями, в т.ч. заявленными в перечень аванпроектов - Уровень технологической реализуемости работы, динамика его развития в предлагаемом горизонте планирования** 	<p>В заявке не отражены ключевые признаки или описаны на низком содержательном уровне</p>	0-5
			<p>Заявка содержит частичное описание признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)</p>	5- 15
			<p>Заявка содержит описание всех признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)</p>	15 - 20
4	Практическая значимость	<ul style="list-style-type: none"> - Ключевые преимущества разрабатываемой технологии (количественные параметры)* - Значимость предлагаемой технологии с точки зрения ее конечного применения (материал/элемент/компонент/система) - Облик потенциального заказчика технологии - Проблемы потенциального заказчика, которую не решают доступные на рынке технологии - Перспективные рынки - Влияние на повышение безопасности использования атомной энергетики и промышленности - Экспортная ориентированность 	<p>В заявке не отражены ключевые признаки или описаны на низком содержательном уровне</p>	0-5
			<p>Заявка содержит частичное описание признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)</p>	5- 15
			<p>Заявка содержит описание всех признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)</p>	15 - 20





5	Ресурсное и инфраструктурное обеспечение	- Наличие команды разработчиков и партнеров - Наличие экспериментальной базы - Обоснование стоимости аванпроекта	В заявке не отражены ключевые признаки или описаны на низком содержательном уровне	0-5
			Заявка содержит частичное описание признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)	5- 15
			Заявка содержит описание всех признаков по критерию (диапазон оценки соответствует уровню обоснованности)	15 - 20

* отсекающие индикаторы - при отсутствии описания выставляется нулевая оценка по критерию

** - уровни технологической реализуемости: идея; идея, подтвержденная литературными исследованиями, демонстрация концепции (макет), модель, экспериментальный образец, репрезентативный полнофункциональный образец, экспериментальный образец в реальном масштабе, изготовленный по полупромышленной технологии.





Таблица 2 - БЛАНК ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

ФИО Эксперта: _____


N	Номер заявки. Название заявки. Наименование Заявителя	Объем финансирования	Соответствие предлагаемого решения поставленной научно- технической проблеме (да/частично/нет) <i>Заполняется для конкурса решений</i>	<i>Наличие подтверждения от индустриального партнера (да/нет, форма подтверждения)</i>	Балльные критерии						Комментарии эксперта
					1	2	3	4	5	Сумма	
1.					0- 20	0- 20	0- 20	0- 20	0- 20	0-100	

(Подпись)

(ФИО)



2894646

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Порядок проведения конкурса аванпроектов в Томском политехническом университете
	стр. 19 из 20	

Приложение 3

РУКОВОДСТВО ПО РАНЖИРОВАНИЮ ЗАЯВОК НА АВАНПРОЕКТЫ

1. Цель и задачи

Настоящее Руководство предназначено для использования Организатором.

Цель настоящего Руководства - установление критериев ранжирования заявок на аванпроекты.

Задача настоящего Руководства - проведение ранжирования перечня заявок на аванпроекты.

Ранжирование выполняется в целях обобщения полученных оценок заявок на аванпроекты от Экспертов для последующего рассмотрения их на Стратегическом совете.

Источником информации для применения настоящего Руководства являются результаты рассмотрения Организатором заявок на аванпроекты и результаты оценки заявок на аванпроекты Экспертами.

2. Критерии ранжирования заявок на аванпроекты

2.1. Соответствие заявки направлению по п. 1.5 настоящего Порядка.

подтверждение потребности потенциального заказчиком и/или индустриального партнера

Результат	Описание
2 балла	- потенциальным заказчиком и/или индустриальным партнером подтверждена потребность в реализации аванпроекта, в т.ч. возможность дальнейшего финансирования в рамках развития аванпроекта (т.е. подтверждена возможность выступить бизнес-заказчиком и/или индустриальным партнёром).
1 балл	- Заказчиком подтверждена потребность в реализации аванпроекта, но не подтверждена возможность дальнейшего финансирования аванпроекта.
0 баллов	- Заказчиком не подтверждена потребность в аванпроекте.

2.2. Бальная оценка заявки Экспертной группой:

Для решений научно-технических проблем индустриального партнера, совместных инициатив индустриальных партнеров и научных организаций.

Результат	Описание
4 балла	- Заявка получила оценку более 60 баллов по результатам оценки
2 балл	- Заявка получила оценку от 40 до 59 баллов по результатам оценки
0 баллов	- Заявка получила менее 39 баллов по результатам оценки



2894646

2.3. Соответствие формальным требованиям: оценка Организатора на предмет стоимости, наличия уже открытого финансирования по проекту и др.

Результат	Описание
2 балла	Заявка при подаче соответствовала условиям конкурса. Дублирования с другими проектами не выявлено. Признаки соответствия фундаментальному проекту или проекту развития не выявлены.
1 балл	Заявка при подаче не соответствовала условиям конкурса. Была доработана по замечаниям Организатора. Дублирования с другими проектами не выявлено. Признаки соответствия фундаментальному проекту или проекту развития не выявлены.
0 баллов	Заявка при подаче не соответствовала условиям конкурса. Не была доработана по замечаниям Организатора. Было выявлено дублирование с другими проектами.

2.4. Наличие предыдущего опыта взаимодействия с индустриальными партнёрами у Руководителя аванпроекта и членов научного коллектива

Результат	Описание
2 балла	Руководитель аванпроекта или члены научного коллектива имеют подтверждённый опыт выполнения договорных работ с индустриальными партнёрами и/или являются штатными сотрудниками индустриального партнёра.
1 балл	Руководитель аванпроекта или члены научного коллектива не имеют подтверждённого опыта выполнения договорных работ с индустриальными партнёрами, но являются штатными сотрудниками индустриального партнёра.
0 баллов	Руководитель аванпроекта или члены научного коллектива не имеют подтверждённого опыта выполнения договорных работ с индустриальными партнёрами и не являются штатными сотрудниками индустриального партнёра.

3. Подведение итогов ранжирования

По итогам ранжирования заявкам на аванпроекты присваивается оценка равная сумме полученных баллов по критериям ранжирования (максимальная оценка равна 10 баллам).



Лист согласования документа 'Приказ 2894647 (18.04.2022)'

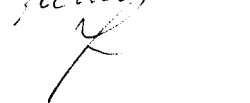
Краткое содержание : Об организации конкурса аванпроектов. Наука. Порядок. Действует с даты регистрации. Вводится впервые.

Проректор по науке и трансферу технологий (УНТТ)	согласен	29.04.2022 09:52	Сухих Л. Г.
Начальник управления (УЮСиКД)	делегировано	27.04.2022 18:27	Чудина А. И.
Ведущий юристконсульт (ЮО)	делегировано	28.04.2022 11:37	Орешкина О. И.
Ведущий юристконсульт (ЮО)	согласен (с замечаниями)	29.04.2022 09:15	Вялова О. Г.
Заместитель проректора по науке и трансферу технологий - руководитель стратегического офиса (УНТТ)	согласен (с замечаниями)	26.04.2022 19:04	Степанов И. Б.
Начальник управления (ЭУ)	согласен	26.04.2022 16:10	Лютикова О. В.
Заместитель проректора по науке и трансферу технологий (УНТТ)	согласен	26.04.2022 11:45	Беспала Е. В.
Начальник отдела (ОД)	согласен	26.04.2022 11:43	Ильиных Е. В.
Директор (ЦК)	согласен	26.04.2022 09:29	Каргина Е. Б.

Замечания : Делегировано Орешкина О. И.
Комментарий: 'прошу организовать работу
прошу к документу отнестись серьезно -
юристу понимать ответственность за
согласование документа, не
соответствующего нормам законодательства,
или неоднозначно прописывающим процессы
проанализировать все пункты и сопоставить,
вплоть до смежных ЛНА'

Замечания : Делегировано Вялова О. Г.
Комментарий: 'Прошу посмотреть на
соответствие действующему
законодательству, Уставу ТПУ и Регламенту
о создании ЛНА в ТПУ'

Замечания : 1.В Приказе отформатировать
шрифт у исполнителя;
2.В Порядке в разделе 2 добавить ФЗ-273,
Устав ТПУ;
3.В разделе 3.2. оформить пунктуацию;
4.В п. 5.4 Порядка по тексту: «Энергия
будущего: и далее идет перечисление. По
правилам русского языка оформить
перечисление;
5.П. 6.3. слово «Порядку» заменить на
«Порядка», после слова «адрес» поставить ;;
6.Обжалование решения о недопуске
возможно предусмотреть (п. 6.8)?;
7. П.п. 8.2, 8.3. в конце предложения
поставить точку;
8.П. 8..2.1 у нас нет сотрудников! Исправить
на работников;
9.П.10.3 после слово «почту» поставить
двоеточие;
10.Не проработан вопрос об обработке
персональных данных участников;
11.В приложении 1 в разделе «Сведения о
аванпроекте» в п.1.3, в конце предложения
«Руководитель аванпроекта от ТПУ
подтверждает, что - поставить двоеточие;

Вялова О. Г.
Не согласен
Замечания


Замечания : В текст конкурсной документации
включить пункт о переходе к работе в
концепции «Бережливого производства»

