



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

## ПРИКАЗ

27 МАЙ 2024

№ 148-1/00

О внесении изменений в Положение о  
Стратегическом офисе Томского политехнического  
Университета, утвержденное приказом от 27.10.2021  
№ 300-1/од «Об утверждении положения о  
Стратегическом офисе»

Для организации работы по выполнению Программы развития Томского политехнического университета на 2021–2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030» и на основании протокола заседания Стратегического офиса от 05.09.2023 № 55 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о Стратегическом офисе Томского политехнического университета, утвержденное приказом от 27.10.2021 № 300-1/од «Об утверждении положения о Стратегическом офисе» следующие изменения:

– в разделе 4 «Организация работы СО» подпункт 4.4 изложить в следующей редакции: «Заседания могут проводиться в очной, заочной форме, посредством веб-конференции или в гибридном формате. Члены СО обязаны лично участвовать в заседаниях СО и вправе делегировать свои полномочия другим лицам только на основании приказа об исполнении обязанностей»;

– раздел 4 «Организация работы СО» дополнить подпунктом 4.7.1. следующего содержания: «Решения СО могут приниматься по результатам заочного голосования (члены СО голосуют, согласовывая служебную записку в ИПК СОУД, содержащую сведения о голосовании)».

2. Ввести данные изменения с даты утверждения настоящего приказа.

3. Начальнику Управления стратегического развития Упадышевой И.Н. довести настоящий приказ до членов Стратегического офиса.


И.о. ректора

Л.Г. Сухих

И.Н. Упадышева  
вн. 3060



3485856


ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Стратегическом офисе Томского политехнического университета
	стр. 1 из 4	

Приложение  
 к приказу ТПУ  
 от 27 МАЙ 2024 № 148-1/09

Дата введения «    »    20    г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ОФИСЕ ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО**  
**УНИВЕРСИТЕТА**

Владелец документа:	Управление проректора по науке и стратегическим проектам
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Управление университетом

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Стратегическом офисе Томского политехнического университета
	стр. 2 из 4	

## 1. Общие положения

1.1. Стратегический офис (далее СО) – совещательный орган при ректоре университета, организующий и координирующий работу по выполнению Программы развития Томского политехнического университета на 2021–2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее Программы развития).

1.2. В своей деятельности СО руководствуется федеральными законами, приказами и другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТПУ, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.3. Состав СО утверждается приказом ректора университета.

## 2. Структура СО

2.1. СО формируется из числа руководителей Политик и Стратегических проектов Программы развития и руководителя Стратегического офиса.

2.2. Руководитель СО и его заместитель назначаются приказом ректора.

2.3. Ведение документооборота возлагается на секретаря СО, назначаемого приказом ректора. В его отсутствии обязанности секретаря исполняет один из членов СО.

2.4. Реорганизация или ликвидация СО, изменения в его составе и численности осуществляется на основании приказа ректора.

## 3. Функции СО

3.1. Выработка стратегических инициатив, направленных на достижение целей Программы развития, и механизмов их реализации. При необходимости их рассмотрения на Наблюдательном совете ТПУ, Ученом совете ТПУ или Международном научном совете – подготовка решений в установленном порядке. На рассмотрение Наблюдательного совета ТПУ выносятся следующие вопросы: рассмотрение и согласование Программы развития ТПУ и мониторинг ее реализации.

3.2. Инициирование и контроль реализации комплексных проектов развития университета.

3.3. Выработка решений по финансовому обеспечению мероприятий Политик и Стратегических проектов Программы развития.

3.4. Подготовка рекомендаций по финансированию программ и проектов в рамках Программы развития, их организационное сопровождение и контроль исполнения.


3.5. Мониторинг реализации мероприятий Программы развития, оценка рисков недостижения плановых значений и выработка корректирующих мероприятий.

3.6. Согласование плана мероприятий по реализации Политик и Стратегических проектов с целью достижения синергетического эффекта.

3.7. Подготовка рекомендаций по актуализации и совершенствованию Программы развития.

3.8. Подготовка отчетов о выполнении Программы развития.



<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Положение о Стратегическом офисе Томского политехнического университета</p>
<p>стр. 3 из 4</p>		

3.9. Контроль расходов финансового обеспечения Программы развития и выработка рекомендаций по их оптимизации.

3.10. Координация работы представителей ТПУ в составах сводных проектных офисов (рабочих группах) по реализации Стратегических проектов с участием организаций Большого университета Томска.

#### 4. Организация работы СО

4.1. Организацию работы СО, председательство на заседаниях СО, общий контроль за исполнением решений СО осуществляет руководитель СО.

4.2. Ведение документации, формирование повестки заседаний СО, извещение членов СО о проведении заседаний, ведение протокола заседаний СО, оформление решений СО и доведение их до сведения уполномоченных должностных лиц университета в установленном порядке осуществляет секретарь СО.

4.3. Основной формой деятельности СО являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц по инициативе ректора, председателя СО или членов СО.

4.4. Заседания могут проводиться в очной, заочной форме, посредством веб-конференции или в гибридном формате. Члены СО обязаны лично участвовать в заседаниях СО и вправе делегировать свои полномочия другим лицам только на основании приказа об исполнении обязанностей.

4.5. Заседание СО считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины утвержденных членов СО.

4.6. Обсуждение вопросов, внесенных в повестку заседания СО, проходит в свободном режиме.

4.7. Решения СО по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов членов СО, присутствующих на заседании. Члены СО обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя СО либо его заместителя, председательствующего на заседании. В случае несогласия с принятым решением члены СО имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания СО.

4.7.1. Решения СО могут приниматься по результатам заочного голосования (члены СО голосуют, согласовывая служебную записку в ИПК СОУД, содержащую сведения о голосовании).


4.8. По рассмотренным вопросам СО принимает решения. Решения отражаются в протоколах заседаний СО, которые подписывают руководитель и секретарь СО.

4.9. Решения СО утверждаются ректором университета и доводятся до сведения уполномоченных должностных лиц университета протоколами текущих заседаний СО или до всех сотрудников университета приказами ректора ТПУ, оформляемыми в установленном порядке.

4.10. Решения СО по вопросам, предусмотренным в п. 3.1. Положения, утверждаются ректором только после их рассмотрения на Наблюдательном совете ТПУ, Ученом совете ТПУ или Международном научном совете.



3485855

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p> <p>стр. 4 из 4</p>	<p>Положение о Стратегическом офисе Томского политехнического университета</p>
--	---	--

## 5. Права и полномочия

Для выполнения своих задач СО имеет следующие права:

5.1. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета при выполнении им своих основных функций.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета материалы, необходимые для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в повестку заседания СО.



## Лист согласования документа 'Приказ 3485856 (22.05.2024)'

Краткое содержание : Положение о Стратегическом офисе Томского политехнического университета. Управление университетом. Положение. Действует с даты регистрации. Вносит изменения в действующий ЛНА.

Исполняющий обязанности ректора (ТПУ)	согласен	24.05.2024 09:24	Сухих Л.Г.
Начальник отдела (ЮО)	согласен	24.05.2024 09:23	Орешкина О.И.
Заместитель проректора по науке и стратегическим проектам (НСП)	согласен	24.05.2024 08:10	Степанов И.Б.
Начальник управления (УСР)	согласен	23.05.2024 14:55	Упадышева И.Н.
Начальник отдела (ОД)	согласен	23.05.2024 14:26	Ильиных Е.В.
Директор (ЦК)	согласен	22.05.2024 17:46	Каргина Е.Б.
Проректор по науке и стратегическим проектам (НСП)	согласен	22.05.2024 17:30	Гоголев А.С.

